

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
АУ ХМАО-Югры  
«Концертно-театральный центр  
«Югра-Классик»»  
Л.Н.Журавлева  
2017 года



**Положение об информационной открытости  
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«Концертно-театральный центр «Югра-Классик»»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Концертно-театральный центр «Югра-Классик» (далее - Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований статьи 36.2. Информационной открытости организаций культуры "Основ законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 29.07.2017), Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277 "Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

**Раздел 2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения  
открытости и доступности**

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания;
- информация об учредителе Учреждения, месте нахождения Учреждения и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и адреса электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Учреждения;
- информация о руководителе Учреждения, его заместителях;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг согласно Федеральному закону от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» .

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- устав;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- публичный доклад;
- уведомление о прекращении деятельности;
- положение о закупке;
- план закупок.

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- государственное задание на оказание услуг и выполнение работ в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ;
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (для автономных и бюджетных учреждений);
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности; информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав автономного учреждения, в т. ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
- решение учредителя о создании автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- положение о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность автономного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2.6. На официальном сайте Учреждения информация о деятельности учреждения и результатах независимой оценки качества оказания услуг размещается в следующем виде:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;
- дата создания Учреждения, сведения об учредителе;
- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);
- структура Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава Учреждения, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии);
- сведения о видах предоставляемых услуг;
- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке (информация об объеме предоставляемых услуг);
- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг Учреждения;
- информация о планируемых мероприятиях;
- информация о выполнении государственного задания, отчет о результатах деятельности;
- иная информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иная информация, которая размещается и опубликовывается по решению Учреждения;
- результаты независимой оценки качества оказания услуг Учреждения, а также предложения об улучшении качества их деятельности;
- план по улучшению качества работы Учреждения.

2.7. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, его структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте Учреждения.

2.8. Учреждения обеспечивает открытость следующих персональных данных о руководителе, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

2.9. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **Раздел 3. Ответственность организации культуры**

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.2. Учреждения обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

3.4. Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.

3.5. Информация о деятельности Учреждения размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети «Интернет», содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).