

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор
автономного учреждения
«Концертно-театральный центр
«Югра-Классик»
Л.Н. Журавлева
« 29 » мая 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о детской театральной студии «Творческая мастерская «Театральный семестр»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детской театральной студии «Творческая мастерская «Театральный семестр» (именуемая в дальнейшем - Студия).
- 1.1. В своей деятельности Студия руководствуется:
 - Действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о культуре;
 - Уставом АУ «Концертно-театральный центр «Югра-Классик»;
 - Планом работы АУ «Концертно-театральный центр «Югра-Классик»;
 - Настоящим Положением о Студии.
- 1.2. Студия действует в период осенних, весенних и летних школьных каникул в соответствии с расписанием занятий, составленным руководителем Студии АУ «Концертно-театральный центр «Югра-Классик» (далее – Учреждение).
- 1.3. Стоимость занятий рассчитывается исходя из количества и содержания занятий. Оплата производится в кассе Учреждения.
- 1.4. Студия в рамках своей деятельности:
 - организует систематические занятия по актерскому мастерству, сценическому движению, технике речи в форме репетиций;
 - проводит отчеты о результатах своей деятельности (спектакли, представления);
 - участвует в мероприятиях, программах и акциях Учреждения;
 - использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

2. Цели и задачи Студии

- 2.1. Студия создана с целью организации культурного досуга детей и юношества в каникулярный период для развития личностной культуры молодежи в процессе освоения театрального искусства, его способностей к максимально полной творческой самореализации в жизни.

2.2. Основные задачи Студии:

- приобщение подрастающего поколения к лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
 - развитие детского театрального творчества, широкое привлечение к участию в творчестве молодого населения страны;
 - гармоничное развитие личности, формирование нравственных качеств и эстетических вкусов;
 - популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения для детей и юношества, получившие общественное признание;
 - приобретение знаний, умений и навыков в различных видах театрального творчества;
 - создание условий для культурной реабилитации детей-инвалидов и социализации детей из социально неблагополучной среды через творческую деятельность;
 - создание условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности социально незащищенных слоев населения.
- 2.3. Материал для занятий в Студии формируется из произведений мировой и отечественной драматургии, лучших образцов современного отечественного и зарубежного театрального, музыкального и хореографического искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации, способствующих патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, художественно-творческому развитию, формированию положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3. Организация деятельности Студии

- 3.1. Театральная Студия создается и прекращает свою деятельность по решению директора Учреждения.
- 3.2. Студии предоставляется помещение для проведения занятий, она обеспечивается необходимой материально-технической базой.
- 3.3. Работа Студии ведется в соответствии с программой, составленной руководителем Студии. Программа утверждается директором Учреждения.
- 3.4. Права и обязанности участников Студии (родителей, законных представителей) определяются настоящим Положением.

4. Руководство и контроль за деятельностью Студии

- 4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Студии осуществляет директор Учреждения.
- 4.2. Директор Учреждения утверждает расписание занятий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.3. Директор Учреждения:
 - обеспечивает необходимые условия для работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;
 - выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет

финансовыми и техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы, исходя из финансовых возможностей Учреждения;

- содействует в организации работ по подготовке и проведению концертов.

5. Развивающе-воспитательная и творческая работа

- 5.1. Содержание занятий предусматривает:
- Практика и мастерство актера;
 - Основы сценической речи и сценического движения;
 - Техника выразительности средств;
 - Тренаж: дикция, голос, дыхание;
 - Разучивание и тренаж сольных и групповых миниатюр, сюжетных постановок.
- 5.2. Результатом услуги является овладение участником Студии минимумом знаний, умений, навыков в области театрального искусства, общественной жизни, организации досуга и отдыха, умение применять полученные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни, умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении, умение сочетать различные виды деятельности и применять их, приобретение устойчивого интереса к различным видам искусств, овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях, выставках, овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности, развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в Студии (самодисциплины, выносливости, чувства товарищества), формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры.

6. Права и обязанности участников Студии

- 6.1. Участники Студии обязаны:
- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу Учреждения;
 - возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участники обязаны покинуть помещение Учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
 - посещать занятия в возрасте до 10 лет в сопровождении родителя или законного представителя.

- находясь в Учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников и работников Учреждения;
- в случае участия в мероприятии приходить в Учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций - раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем Студии, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства (микрофоны и пр.) после выступления руководителю Студии;
- соблюдать настоящее Положение.

6.2. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в Учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- находиться на территории фойе, на улице в сценических костюмах и обуви;
- заходить в зрительный зал без разрешения руководителя Студии, если это не оговорено постановкой номера или режиссерским решением;
- заходить в костюмерную во время отсутствия заведующего костюмерной или руководителя Студии;

6.3. В Учреждении категорически запрещено, поскольку представляет опасность для жизни и здоровья участников, посетителей и сотрудников:

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;
- кататься и сидеть на перилах;
- открывать и входить в хозяйственные помещения Учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать электрические шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;

- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.
- 6.4. За нарушение настоящего Положения участники исключаются из Студии.
- 6.5. Действие настоящего Положения распространяется на все мероприятия, проводимые за пределами Учреждения.
- 6.6. Настоящее Правила доводятся до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.
- 6.7. Учреждение обязано:
 - 6.7.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением.
 - 6.7.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.
 - 6.7.3. Во время оказания услуг по организации занятий Студии проявлять уважение к личности участника Студии, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника Студии с учётом его индивидуальных особенностей.
 - 6.7.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как в заранее оговоренных ситуациях.
 - 6.7.5. Сохранить место за участником Студии в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 6.8. Родители участников Студии (законные представители) имеют право:
 - участвовать в массовых мероприятиях участников;
 - знакомиться с ходом и содержанием процесса занятий и организацией досуга участников Студии;
 - вносить предложения по улучшению работы Студии, в которой занимается его ребёнок;
 - защищать права и законные интересы детей.
- 6.9. Родители (законные представители) обязаны:
 - уважительно относиться к труду работников Учреждения;
 - обеспечивать посещение занятий участниками Студии;
 - извещать педагога о причине неявки на занятия участника Студии;
 - своевременно оплачивать услуги.
- 6.10. Руководитель Студии имеет право на:
 - свободу выбора и использование методик проведения занятий и воспитания, методических пособий, материалов, методов проверки умений участников Студии;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства.

- 6.11. Обязанности Руководителя Студии:
- уважать права и свободы человека;
 - обеспечить сохранность жизни и здоровья участника Студии в ходе занятий.

7. Режим работы Студии

- 7.1. Прием в Студию начинается за неделю до начала работы Студии в соответствии с общим графиком каникул (осенних, весенних, летних) общеобразовательных учреждений города после отборочного просмотра участников и организационного собрания.
- 7.2. Занятия в Студии проводятся систематически в соответствии с возрастными нормами (30 и 45 минут). Расписание занятий утверждается директором Учреждения и доводится до сведения участников Студии.

8. Численность и состав Студии

- 8.1. Участники Студии: Дети в возрасте от 7 до 15 лет
- 8.2. Количество участников Студии определяется после предварительного отбора профильной направленности по усмотрению руководителя Студии.

9. Выполнение правил по охране труда

- 9.1. Руководитель Студии несет ответственность за безопасную организацию процесса проведения занятий, за жизнь и здоровье участников Студии во время проведения занятий.
- 9.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.
- 9.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель Студии:
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
 - участвует в эвакуации детей;
 - оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

10. Обязанности руководителя Студии

- 10.1. Руководитель Студии:
- проводит набор участников в Студию, формирует списки участников и группы.
 - обеспечивает стабильность состава Студии в течение периода проведения занятий;

- ведет журнал учета посещаемости занятий, а также другую документацию, в соответствии с локальными актами Учреждения;
 - разрабатывает расписание занятий Студии;
 - по согласованию с руководством Учреждения формирует репертуар, учитывая качество, его актуальность, тематическую направленность, исполнительские и постановочные возможности коллектива;
 - разрабатывает планы, программы развивающе-воспитательной работы, проводит занятия в соответствии с программой и расписанием работы Студии;
 - ведет в Студии регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
 - осуществляет творческие контакты с другими профессиональными коллективами учреждения и учреждениями города;
 - согласовывает с руководством Учреждения участие лучших студийцев в совместных концертных программах.
 - организует творческий показ работы студии за отчетный период
 - предоставляет отчет по итогам деятельности Студии с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Студии;
 - составляет другую документацию в соответствии с локальными актами Учреждения;
 - обеспечивает безопасные условия занятий, соблюдение участниками Студии правил техники безопасности, воспитывает у них бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам.
- 10.2. Руководитель Студии несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения или локальных актов Учреждения.
- 10.3. Руководитель Студии назначается и освобождается от должности приказом Директора Учреждения.

11. Поощрения

- 11.1. Руководитель Студии имеет право рекомендовать лучших участников для награждения в установленном порядке благодарственными письмами дипломами, грамотами и т.д..