

**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**
(Тюменская область)

**АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
КОНЦЕРТНО-ТЕАТРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ЮГРА-КЛАССИК»**

ПРИКАЗ

25 июня 2020

№ 162-0

г. Ханты-Мансийск

«Об утверждении Регламента работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Концертно-театральный центр «Югра-Классик» в условиях поэтапного выхода из режима самоизоляции»

Во исполнение приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 июня 2020 года № 09-ОД-140/01-09 «Об утверждении типового регламента работы государственных учреждений, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», руководствуясь методическими рекомендациями, разработанными Роспотребнадзором от 27 мая 2020 года МР 3.1/2.1.0189-20, от 10 июня 2020 года МР 3.1/2.1.0194-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

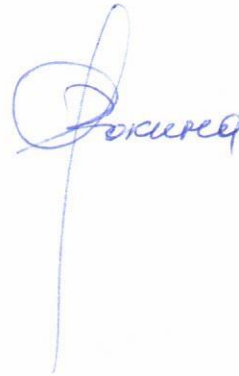
1. Утвердить регламент работы автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Концертно-театральный центр «Югра-Классик» в условиях поэтапного выхода из режима самоизоляции в связи с новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить перечень ответственных лиц автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Концертно-театральный центр «Югра-Классик» в условиях поэтапного выхода из режима самоизоляции в связи с новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить памятку для посещения автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Концертно-театральный центр

«Югра-Классик» при обеспечении профилактики и нераспространения COVID-19 согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Отделу делопроизводства (Терентьевой М.В.) обеспечить ознакомление работников учреждения, указанных в приложении 2 к настоящему приказу, а также заместителей директора и руководителей структурных подразделений с данным приказом под роспись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



И.В. Фокина

**Регламент работы
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры «Концертно-театральный центр «Югра-Классик»
в условиях поэтапного выхода из режима самоизоляции
в связи с новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)**

В связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях, предупреждения распространения заболевания на территории автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Концертно – театральный центр «Югра-Классик» (далее – Учреждение) необходимо обеспечить соблюдение мер предосторожности, а также проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий при посещении учреждения.

I. Общие положения

1. Деятельность Учреждения возобновляется на основании решения высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) на основании предложений, предписаний главных государственных санитарных врачей Российской Федерации.
2. Данные требования действуют до полного снятия ограничений по предотвращению распространения COVID-19.
3. Организация ежедневного перед началом рабочего дня «входного фильтра» с проведением контроля температуры тела каждого работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания; уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с

больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.). Предпочтения необходимо отдать бесконтактным термометрам.

4. Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочего дня и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

Обеспечение контроля за применением работниками средств индивидуальной защиты.

5. Организация при входе в учреждение мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

6. Организация вблизи выходов из здания и служебных помещений контейнеров для сбора индивидуальных средств защиты (маски и перчатки) для дальнейшей утилизации.

7. Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета с последующей утилизацией как ТБО.

8. Ограничение прямых контактов между сотрудниками учреждения разных отделов и функциональных групп не связанных общими задачами и производственными процессами, отдав предпочтения телефонной и электронной связи.

При проведении репетиций творческих коллективов и концертных выступлений соблюдать обязательную дистанцию (1,5 – 2 метра) между

исполнителями. Продолжительность репетиционного времени не должно превышать двух часов, перерыв – не менее 1 часа.

9. Организация информирования сотрудников учреждения путем размещения текстовой и визуальной информации в местах общего пользования о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавируса, том числе воздержаться от посещения рабочего места при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами.

10. Ограничение доступа в учреждение лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание оборудования и т.д.).

11. Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, коридоры, туалетные комнаты) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, пола, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов.

Самостоятельное поддержание работниками гигиенической чистоты своих рабочих мест: обработка поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

12. Применение для проведения дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению в учреждениях с длительным пребыванием людей, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

13. Обеспечение не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.

14. Применение в закрытых помещениях с постоянным нахождением работников устройств для обеззараживания воздуха.

15. Проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа.

II. Организация пребывания посетителей (зрителей) в учреждении

1. Организация в местах общего пользования учреждения (кассовая зона, входы в залы, туалеты, гардероб, фойе) места обработки рук дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

2. Рекомендовать использование гигиенических масок посетителями.

3. Обеспечить соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении зрителей и сотрудников в учреждении, в зоне кассового обслуживания, в фойе, сидячих мест в фойе (кресла, диваны, стулья).

4. Исключить скопление людей в зоне гардероба, на входе и выходе из залов, организовать проход малыми группами с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 метра.

5. По возможности осуществлять реализацию билетов бесконтактными способами или в режиме онлайн.

6. Организовать вблизи выходов из здания и служебных помещений контейнеров для сбора индивидуальных средств защиты (маски и перчатки) для дальнейшей утилизации.

7. Осуществлять сбор использованных масок и перчаток контактирующих сотрудников и посетителей учреждения в 2 полиэтиленовых пакета с последующей утилизацией как ТБО.

8. Использовать системы вентиляции помещений, в том числе залов с выключенным режимом рекуперации воздуха (использования отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).

9. По возможности, в залах и помещениях с нахождением посетителей применять бактерицидные облучатели с рециркуляцией воздуха для обеззараживания воздуха.

10. Организовать информирование посетителей учреждения путем размещения текстовой и визуальной информации в кассовой зоне, в фойе, в том числе, с использованием цифровых носителей, о необходимости соблюдения посетителями мер по предотвращению распространения коронавируса, том числе воздержаться от посещения мероприятия при наличии респираторных симптомов, характерных для ОРВИ, соблюдать правила личной гигиены, в том числе пользоваться санитайзерами.

11. Установить интервалы между мероприятиями не менее 1 часа 30 минут в большом зале и не менее 1 часа в остальных залах с целью проведения проветривания и уборки зала с применением дезинфицирующих средств. В период проведения уборки зала между мероприятиями проводить дезинфекцию ручек и поверхности кресел зала дезинфицирующими средствами.

12. Установить время начала мероприятий в разных залах с интервалом от 15 до 30 минут в целях максимального разобщения групп зрителей.

13. С целью предотвращения скопления зрителей у входов в залы осуществлять допуск зрителей в большой зал не менее чем за 20 минут до начала мероприятия, в остальные залы не менее чем за 15 минут.

14. Осуществлять реализацию билетов для посетителей учреждения в залах с учетом организации рассадки зрителей не менее одного метра (соблюдение норм социальной дистанции). Указанные ограничения не распространяются на зрителей, являющихся членами одной семьи либо проживающих вместе.

15. Обеспечить ввод схемы продажи билетов в онлайн на мероприятия с учетом соблюдения норм социальной дистанции

16. Обеспечивать регулярную, не реже одного раза в 15 минут, дезинфекцию поверхностей ввода информации на экранах и клавиатурах устройств, используемых для продажи билетов.

17. Осуществлять контроль билетов при входе в зал бесконтактными способами с использованием сканеров штрих-кодов или аналогичных устройств.

18. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

19. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для посетителей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

20. Проводить по окончании последнего мероприятия текущую дезинфекцию залов (обработка пола, сцены, закулисного пространства, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

21. В случае обнаружения у себя респираторных симптомов зритель, имеет право оформить дистанционный возврат билета по номеру 352-564 не позже, чем за 3 часа до начала мероприятия.

22. В случае выявления у посетителя респираторных симптомов на входе в учреждение или в зал доступ для посещения мероприятия запрещен. Посетителю следует немедленно покинуть учреждение.

**Памятка для посещения
автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-
Югры «Концертно-театральный центр «Югра-Классик» при
обеспечении профилактики и нераспространения COVID-19**

1. Доступ в помещения и залы АУ «Концертно-театральный центр «Югра-Классик» возможен только при наличии индивидуальных средств защиты: гигиеническая маска, перчатки.
2. При посещении помещений массового пребывания людей (касса, фойе, гардероб, туалетные комнаты, концертные залы) соблюдайте дистанцию не менее 1,5 метров.
3. На входе необходимо произвести обработку рук антисептиком. Напоминаем, что обработка составляет 20-30 секунд.
4. По возможности отдавайте предпочтение приобретению билетов онлайн на сайте ugraclassic.ru, без посещения кассы.
5. При посещении кассы оплата производится по безналичному расчету с использованием банковской карты.
6. Размещение зрителей в зале осуществляется на расстоянии не менее одного метра, за исключением членов одной семьи или проживающих вместе.
7. Вход в большой зал открывается не менее, чем за 20 минут до начала мероприятия, в остальные залы не менее чем за 15 минут.
8. По окончании посещения АУ «Концертно-театральный центр «Югра-Классик» выбросить индивидуальные средства защиты в специальный контейнер, установленный на выходе.
9. Воздержитесь от посещения мероприятия при наличии респираторных симптомов, оформив дистанционно возврат билета по номеру 352-564 не позже, чем за 3 часа до начала мероприятия.
10. В случае обнаружения у вас сотрудниками учреждения респираторных симптомов следует незамедлительно покинуть учреждение. Стоимость билета в таком случае возвращается в размере 50 %.