

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОНЦЕРТНО-ТЕАТРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР
«ЮГРА-КЛАССИК»

ПРИКАЗ

№ Р5-09
«23» 09 2024 г.

г. Ханты-Мансийск

«Об утверждении Положения»

В целях организации деятельности Детской хореографической студии Ансамбля песни и танца:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Детской хореографической студии Ансамбля песни и танца (далее – Положение).
2. Ввести в действие Положение с 23 сентября 2024 года.
3. Медиacentру разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Романова Е.Г.

Приложение к приказу
от «23» 09 2024 года
№ 25-00

Утверждаю



Директор АУ ХМАО – Югры
«Концертно-театральный центр
«Югра-Классик»
Е.Г. Романова
«23» 09 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ДЕТСКОЙ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЙ СТУДИИ
АНСАМБЛЯ ПЕСНИ И ТАНЦА
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА -ЮГРЫ
«КОНЦЕРТНО-ТЕАТРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЮГРА-КЛАССИК»**

г. Ханты-Мансийск
2024 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные принципы, цели и задачи деятельности **Детской хореографической студии Ансамбля песни и танца Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Концертно-театральный центр «Югра-Классик»** (далее – Учреждение) (далее – Студия)).

1.2 Под Студией понимается постоянно действующее, без образования юридического лица, добровольное объединение любителей хореографического народного творчества, основанное на общности художественных интересов, национальной культуры и совместной творческой деятельности, способствующей реализации творческих способностей его участников, освоению ими хореографических навыков. Занятия в Студии осуществляются в свободное от учебы/работы время и представляет собой одну из активных форм досуга.

1.3 В своей деятельности Студия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением;
- другими нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, гастрольно-филармонического отдела.

1.4 Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

«Соискатель» - житель города Ханты-Мансийска, желающий стать участником Студии;

«Участник» – член Студии, потребитель услуги;

1.5 Основные цели и задачи деятельности Студии:

1.5.1 создание условий для личностного развития и творческой деятельности участников Студии;

1.5.2 создание условий для раскрытия индивидуальных возможностей участников Студии и их способностей;

1.5.3 художественно-эстетическое воспитание и культурное развитие участников Студии;

1.5.4 вовлечение участников Студии в социально-значимую, социально-полезную деятельность;

1.5.5 популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

1.5.6 создание условий для преемственности поколений посредством творческой деятельности;

1.5.7 создание и продвижение положительного имиджа Студии и Учреждения;

1.5.8 организация систематических занятий в формах и видах, характерных для хореографического коллектива (репетиции, групповые и

индивидуальные (самоподготовка) занятия, лекции по основам хореографического искусства и т.п.), согласно разработанной руководителем Студии программе деятельности (плану);

2 Организация деятельности Студии

2.1. Руководитель Студии назначается приказом директора Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по филармонической деятельности.

2.2. На руководителя Студии возлагается персональная ответственность за качество организации творческого процесса, в том числе за содержание деятельности, подбор репертуара, оформление форм, методов работы в Студии.

2.3. К основным функциям руководителя Студии относится:

2.3.1. разработка годового плана организационно-творческой работы;

2.3.2. организация и проведение в Студии регулярной творческой работы на основе утвержденного плана;

2.3.3. качественная организация и ведение обязательных документов;

2.3.4. представление в гастрольно-филармонический отдел отчетной и статистической информации о деятельности Студии.

2.4. Для организации занятий Студии предоставляется помещение, укомплектованное необходимой материально-технической базой.

2.5. Студия создается, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения, в установленном порядке.

2.6. Студия осуществляет свою деятельность за счет средств от приносящей доход деятельности, полученных от оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития Студии, а также добровольных пожертвований.

2.7. Студия в рамках своей деятельности предусматривает:

2.7.1 организацию мероприятий по созданию в Студии творческой атмосферы;

2.7.2 добросовестное выполнение участниками поручений, формирование бережного отношения к имуществу Студии и Учреждения;

2.7.3 проведение не реже одного раза в квартал и в конце творческого сезона общего собрания участников Студии с подведением итогов творческой работы и определения перспектив развития Студии;

2.7.4 накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Студии и его творческой деятельности: репертуарные планы, отчеты, альбомы, программы, афиши, рекламы, буклеты и иных документов для предоставления в гастрольно-филармонический отдел;

2.7.5 составление содержательной статистической и иной отчетности.

2.8 Репертуар Студии формируется из хореографических произведений и авторских постановок руководителя Студии, способствующих нравственному и эстетическому воспитанию молодёжи и прививающих любовь к лучшим традициям отечественной культуры.

2.9 Занятия в Студии проводятся систематически, в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Учреждения.

2.10 Численность и наполняемость Студии определяется директором Учреждения, по согласованию с руководителем Студии, с учетом санитарно-эпидемиологических норм и соблюдением требований пожарной безопасности. Студия предполагает охват посещаемости до 100 участников.

Количество возрастных групп – 4:

«Младшая группа» - 25 человек (возраст от 6 до 8 лет) – не менее 2 часов в неделю;

«Средняя группа» - 25 человек (возраст от 9 до 10 лет) – не менее 2 часов в неделю;

«Старшая группа» - 25 человек (возраст от 11 до 13 лет) – не менее 3 часов в неделю;

«Молодежная группа» - 25 человек (возраст от 13 до 18 лет) – не менее 3 часов в неделю.

2.11 Занятия с участником Студии проводятся на платной основе. Сумма оплаты устанавливается приказом директора Учреждения.

2.12 Сумма оплаты может изменяться в течение деятельности Студии по согласованию с руководителем Студии, при обязательном уведомлении родителей (законных представителей) участников Студии.

2.13 Деятельность Студии приостанавливается в случае:

2.13.1 отсутствия руководителя Студии;

2.13.2 внезапно возникшей аварийной или другой чрезвычайной ситуации в Учреждении (на территории), в/на которых осуществляется предоставление услуги;

2.13.3 создания реальной угрозы нормальному функционированию Учреждения, а также угрозы безопасности потребителей услуги и нарушения общественного порядка;

2.13.4 противоречия содержания работы Студии общепринятым нормам общественной морали и нравственности;

2.13.5 пропаганды насилия, национальной и религиозной нетерпимости, терроризма и других проявлениях экстремизма.

3 Порядок приема в Студию

3.1 Комплектование состава Студии производится ежегодно в начале творческого сезона путем размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет и официальных страницах Учреждения в социальных сетях и завершается в момент его полного укомплектования. При необходимости в течение года может проводиться дополнительный набор.

3.2 Предоставление информации о наличии мест, возрасте участников и правилах прохождения собеседования осуществляет руководитель Студии.

3.3 Для зачисления в Студию соискателю необходимо:

3.3.1 подать Заявление установленной формы (Приложение №1 к настоящему Положению);

3.3.2 пройти собеседование и просмотр.

3.3 Информацию о дате и времени просмотра соискателю сообщает руководитель Студии лично или по телефону.

3.4 Прием несовершеннолетних граждан в Студию осуществляется на основании письменных заявлений, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения, поданных их родителями (законными представителями).

3.5 На каждый новый творческий сезон пишется новое заявление.

3.6 Для зачисления в Студию необходимо представить медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий хореографией.

3.7 Просмотр проводится непосредственно руководителем Студии с целью выявления творческих способностей соискателя, а также с целью выявления явных признаков отклонений в состоянии его здоровья.

3.8 Руководитель Студии не несет ответственности за участника при сокрытии им либо его законным представителем медицинских противопоказаний к занятиям.

3.9 В приеме в Студию может быть отказано в случае:

3.9.1 наличия заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии соискателя/участника, не позволяющем посещать Студию;

3.9.2 отказа соискателя пройти просмотр;

3.9.4 несоответствия возраста соискателя, претендующего на включение в состав участников Студии, возрасту участников Студии, установленному настоящим Положением;

3.9.5 превышения предельной численности участников Студии, установленной настоящим Положением.

3.10 Возраст участников Студии – от 6 до 18 лет.

3.11 Численность и наполняемость Студии определяется в зависимости от предельной численности участников в соответствии с программой подготовки и возможностями инфраструктуры Учреждения, с учётом санитарных требований, требований противопожарной и технологической безопасности помещений.

4 Заключительные положения

4.1 При изменении основных направлений организации деятельности Студии Положение может быть изменено, дополнено, отменено в установленном порядке.

4.2 Изменения и дополнения в Положение вносит руководитель Студии в следующих случаях:

4.2.1 при плановом пересмотре Положения;

4.2.2 при реорганизации Студии, переименовании и изменении его подчиненности;

4.2.3 по инициативе руководства Учреждения (директор, заместитель директора по филармонической деятельности) в целях оптимизации деятельности.

Директору АУ ХМАО – Югры
«Концертно-театральный центр
«Югра-Классик»
Е.Г. Романовой

(Ф.И.О. полностью)
номер телефона:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

в _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Домашний адрес, телефон _____

С Положением о Детской хореографической студии Ансамбля песни и танца ознакомлен (-а).

К заявлению прилагаются:

1. Медицинская справка
2. Копия паспорта родителя/законного представителя
3. Свидетельство о рождении ребенка/паспорт ребенка
4. Согласие на обработку персональных данных

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____, проживающий (ая)
по адресу: _____, паспорт _____
выдан _____,

являясь законным представителем _____, родившегося _____,
свидетельство о рождении (паспорт) _____ выдан(о) _____,
проживающего по адресу: _____,

на основании Семейного кодекса, в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принимаю решение о предоставлении его персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в его интересах автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Концертно-театральный центр «Югра – Классик» (далее – Учреждение)

с целью:

– заключения договора на проведение хореографических занятий в

_____ по программам и с использованием материально-технической базы Учреждения;

- осуществления обеспечения процесса проведения занятий;
- формирования индивидуальных сведений о несовершеннолетних;
- обеспечения безопасности несовершеннолетних при проведении занятий;
- статистической обработки данных;
- обработки результатов проведения концертов, конкурсов, смотров и прочих сценических выступлений

в объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о гражданстве;
- данные о результатах проведенных занятий;
- сведения об участии в концертах, конкурсах, смотрах и прочих сценических выступлениях;
- данные о результатах участия в концертах, конкурсах, смотрах и прочих сценических выступлениях.

Допускаются следующие действия в отношении персональных данных несовершеннолетнего:

- сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение данных;
- использование при обработке;
- передача третьим лицам при обмене информацией в рамках действующего законодательства.

Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до окончания срока заключенного договора на проведение хореографических занятий или до момента отзыва его мной по письменному заявлению, а в части не исполнения обязательств по договору – до даты истечения срока исковой давности.

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Лист согласования
к проекту положения об организации деятельности
детской хореографической студии Ансамбля песни и танца
Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Концертно-театральный центр «Югра-Классик»

№ п.п.	ФИО и должность сотрудника	Дата и подпись согласования	Замечания к проекту положения
1.	Фокина Ирина Васильевна, заместитель директора по филармонической деятельности	<i>отсутствует</i>	
2.	Койнова Татьяна Александровна, заместитель директора по экономике и финансам	<i>пр. 1 исправлен. Согласовано Т.Л.</i>	<i>уточнить по тексту пр. 2 расписать уточ. проектом Т.Л. 20.09.24</i>
3.	Пьянкина Жанна Геннадьевна, Главный бухгалтер	<i>19.09.2024</i>	<i>Согласовано в части сметы Решет</i>
4.	Осокин Николай Николаевич, начальник планово-экономического отдела	<i>Согласовано</i>	<i>не согласован с учетом замечаний по смете. Осокин Н.И.</i>
5.	Приходченко Дмитрий Николаевич, начальник юридического отдела	<i>18.09.24</i>	<i>Согласовано</i>
6.	Вознюк Яна Сергеевна, начальник гастрольно-филармонического отдела	<i>18.09.2024</i>	

Исполнитель:
Менеджер гастрольно-филармонического отдела,
Третьякова Лилия Сергеевна, 352 708